

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 000 /AONO/MINEFOP/CIPM/2024 DU 09 MAI 2024 POUR LA REALISATION
DES TRAVAUX D'AMENAGEMENT DES LOGAUX ABRITANT LES SERVICES
CENTRAUX DU MINISTERE DE L'EMPLOI ET DE LA FORMATION
PROFESSIONNELLE

FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC DU MINEFOP, EXERCICE 2024

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Dans le cadre de l'amélioration du cadre de travail du personnel de son département ministériel, le Ministre de l'Emploi et de la Formation Professionnelle lance un Appel d'Offres National Ouvert en vue de la réalisation des travaux d'aménagement des locaux abritant les services centraux de son département ministériel.

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS :

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres consistent en la réalisation des tâches ci-après :

SITE DE LA RUE CEPER

Voiries et Réseaux Divers(VRD)

Abattage du prunier et autre arbre ;

Propreté générale et transport des déchets à la décharge Publique ;

Décapage des pavés le long de la clôture en bordure de route ;

Fouille manuelle de la zone endommagée ;

Remblai des fouilles avec la latérite d'emprunt y compris toutes sujétions de compactage par couche ;

Dallage du sol le long de la clôture avec béton armé dosé à 300 kg/m³, épaisseur de 10 cm avec acier Ø8 en maille de 20 cm.

Aménagement du bâtiment principal

Création de deux avaloirs en PVC sur la terrasse de la DFOP ;

Fourniture et pose d'un auvent en tôle lisse pentue et arrondie vers l'avant, avec ossature métallique à fixer sur les structures en béton armé, d'une superficie de 4 m².

Fourniture et pose des climatiseurs

Fourniture et pose d'un split de puissance 3 CV (24000 BTU/H) avec accessoires de raccordement, dans le bureau des CEA/DAJ y compris toutes sujétions de pose ;

Fourniture et pose d'un split de puissance 1,5 CV (12000 BTU/H) avec accessoires de raccordement, dans le bureau du DAJ y compris toutes sujétions de pose ;

Fourniture et pose d'un split de puissance 2,5 CV (18000 BTU/H) avec accessoires de raccordement, dans le bureau du Contrôleur Financier y compris toutes sujétions de pose ;

Fourniture et pose d'un split de puissance 1,5 CV (12000 BTU/H) avec accessoires de raccordement, dans le bureau du Chef de la Cellule Informatique y compris toutes sujétions de pose ;

Fourniture et pose d'un split de puissance 1,5 CV (12000 BTU/H) avec accessoires de raccordement, dans le bureau du Chargé d'Etude Assistant N°2/Cellule Informatique y compris toutes sujétions de pose ;

Fourniture et pose d'un split de puissance 3 CV (24000 BTU/H) avec accessoires de raccordement, dans le bureau du Chargé d'Etude Assistant/DPE y compris toutes sujétions de pose ;

Fourniture et pose de trois (03) ventilateurs plafonniers dans le bâtiment du comptable matières y compris toutes sujétions de pose.

Décoration et protection

Fourniture et pose de tringles avec supports doubles pour rideaux et voiles de bonne qualité dans la salle de réunion y compris toutes sujétions de pose ;

Fourniture et pose de voiles de bonne qualité avec œilletons dans la salle de réunion y compris toutes sujétions de pose ;

Réfection de la peinture (bicouche) et vernissage des lambris dans la salle de réunion et remplacement complet de la serrure de bonne qualité de la porte d'entrée de ladite salle y compris toutes sujétions ;

Fourniture et pose de trois (03) grilles de protection de climatiseur installés dans le bureau du CEA N°2/Cellinfo, bureau des CEA/DAJ et bureau du DAJ y compris toutes sujétions de pose.

SITE DE NLONGKAK

Aménagement généraux de l'immeuble siège

Décapage, rechargement et dallage de la zone élevée derrière le parking avant (côté droit), autours du regard affaissé y compris toutes sujétions ;

Nettoyage des parois des murs, placards et paillasse de 04 bureaux du 3ème étage (Chef Service du Budget, Chefs de bureau du Personnel, Cadres DAG, Cadres SDIEM) de l'immeuble de Nlongkak, en vue de la pose d'une bicouche de peinture de type Pantex 1300, y compris toutes sujétions ;

Dépose de la moquette et fourniture et pose d'une moquette de bonne qualité dans le bureau des Chefs des Services de la SDIEM au 2ème étage y compris toutes sujétions ;

Fourniture et pose des carreaux vitrifiés 40x40 cm sur les paillasse de trois (03) bureaux du 3ème étage (Chefs services du Budget, Cadres DAG, Cadres SDIEM), dans les placards (à l'intérieur) et murs des placards (h=1,20 m) des bureaux (Chef Service du Budget, Cadres DAG, Cadres SDIEM) de l'immeuble de Nlongkak y compris toutes sujétions de pose ;

Fourniture et pose d'une fenêtre en aluminium vitrée 1,10 m x 0,85 m dans les toilettes du cabinet du SG et dans les toilettes des cadres de la DAG au 3e étage, y compris toutes sujétions de pose ;

Réfection de l'éclairage extérieur du Bâtiment ministériel de Nlongkak: remplacement des bornes lumineuses y compris toutes sujétions ;

Dépose d'un (01) pot de WC, fourniture et pose d'un (01) pot WC à l'anglaise dans la toilette intermédiaire du bloc de toilettes du SG au 2ème étage, avec mécanisme de chasse à câble, flexible de raccordement et accessoires y compris toutes sujétions ;

Dépose, fourniture et pose de la porte double battant peint, avec cadre, et serrure complète de la porte en bois du couloir de la salle de conférence donnant sur le parking arrière y compris toutes sujétions de pose.

Fourniture et pose des climatiseurs

Fourniture et pose d'un split de puissance 1,5 CV (12000 BTU/H) avec accessoires de raccordement, dans le bureau du Chef de Service des Contrats y compris toutes sujétions de pose ;

Fourniture et pose d'un split de puissance 1,5 CV (12000 BTU/H) avec accessoires de raccordement, dans le bureau des Chefs Service/SDIEM y compris toutes suggestions de pose ;

Fourniture et pose d'un split de puissance 1,5 CV (12000 BTU/H) avec accessoires de raccordement, dans le bureau des Chefs Services/SDPSP y compris toutes sujétions de pose ;

Fourniture et pose d'un split de puissance 1,5 CV (12000 BTU/H) avec accessoires de raccordement, dans le bureau des Chefs de Services/SDACL y compris toutes sujétions de pose ;

Fourniture et pose d'un split de puissance 2,5 CV (18000 BTU/H) avec accessoires de raccordement, dans le bureau des cadres/SDB y compris toutes sujétions de pose.

Toilette salle de conférence

Dépose et pose d'urinoir avec siphon et robinet presto de bonne qualité y compris toute sujétion de pose ;

Remplacement du circuit d'alimentation y compris robinet d'arrêt pour chaque appareil ;

Pose d'un robinet lavabo presto et siphon lavabo ;

Dépose de deux (02) pots WC, fourniture et pose de deux (02) pots WC à l'anglaise, avec flexible de raccordement et accessoires y compris toutes sujétions ;

Dépose, fourniture et pose d'un battant peint, avec cadre, et serrure complète de la porte principale, y compris toute sujétion de pose.

Décoration et étanchéité

Fourniture et pose de tringles avec supports doubles pour rideaux et voiles de bonne qualité dans les bureaux du DAG, secrétariat DAG, secrétariat DRMO, SDPSP et Chefs Services SDPSP y compris toutes sujétions de pose ;

Fourniture et pose des rideaux de bonne qualité avec œillets dans les bureaux du DAG, secrétariat DAG, secrétariat DRMO, SDPSP et Chefs Services SDPSP y compris embrasses toutes sujétions de pose ;

Fourniture et pose de voiles de bonne qualité avec œillets dans les bureaux du DAG, secrétariat DAG, secrétariat DRMO, SDPSP et Chefs Services SDPSP y compris toutes sujétions de pose ;

Dépose et pose du plafond au couloir du rez-de-chaussée y compris toutes sujétions de pose ;

Traitement d'une partie de la dalle arrière et remplacement des tuyauteries de canalisation des eaux + traitement, étanchéité et peinture des murs et du plafond de la salle de conférence y compris toutes sujétions ;

Traitement de l'humidité dans les 04 bureaux (murs et placards et pailasse) du 3ème étage (Sous-Directeur du Personnel, des Soldes et de la Pension, Chef service du Budget, Chefs de bureau du Personnel, Cadres DAG, Cadres SDIEM) de l'immeuble de Nlongkak) y compris toutes sujétions ;

Etanchéité et peinture des murs dans le bureau du SDPSP y compris toutes sujétions de pose ;

Couverture des joints de structure (étage 1 à 3) y compris toutes sujétions.

Fourniture et pose des serrures de bonne qualité sur toutes les portes des toilettes et entrée des blocs des toilettes du 1er, 2è et 3ème étage de l'immeuble de Nlongkak, y compris toutes sujétions de pose.

3. DELAI ET LIEU D'EXECUTION

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison des équipements objet du présent Appel d'Offres est de trois (03) mois et le lieu de livraison est : le Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle

4. ALLOTISSEMENT

Le présent Appel d'Offres n'est pas alloti.

5. COÛT PRÉVISIONNEL

Le coût prévisionnel des travaux, prévu par le Maître d'Ouvrage est Vingt millions (20 000 000) F CFA.

6. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais justifiant d'une bonne expérience dans le domaine des bâtiments et des équipements collectifs.

7. MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est : en Ligne ou hors ligne.

8. FINANCEMENT

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, sont financés par le Budget d'Investissement Public du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle, exercice 2024, suivant l'imputation : 58 35 122 01 340010 523111.

9. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle, sise à Nlongkak-Yaoundé, Tél. 222 20 03 39/222 20 45 81 Fax : 222 20 28 06 et la version électronique, sur la plateforme Cameroon On Line E-procurement System (COLEPS) aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publicscontracts.cm> dès publication du présent avis.

10. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier d'Appel d'Offres sera acquis sur présentation par le soumissionnaire d'une quittance d'un montant non remboursable de cinquante mille (50 000) francs CFA délivrée par le Trésor public.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'acquisition du DAO.

11. REMISE DES OFFRES

Soumission en ligne

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra faire l'objet d'une soumission en ligne au plus tard le 27 Juin 2024 à 11 heures précises, heure locale, (www.marchespublics.cm). Dans les mêmes délais, une copie de sauvegarde dudit dossier sur support électronique (USB, CD,...) sera déposée sous pli fermé à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle, Bureau des Appels d'Offres sise à Nlongkak-Yaoundé.

Soumission hors ligne

Les offres rédigées en français ou en anglais, en sept (7) exemplaires dont l'original marqué comme tel, devront être déposées sous pli scellé à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle au plus tard le 27 Juin 2024 à 11 heures précises sous enveloppe scellée et cachetée adressée au Ministre de l'Emploi et de la Formation Professionnelle avec la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 000/NAONO/MINEFOP/CIPM/2024 DU 24 Mai 2024
POUR LA REALISATION DES TRAVAUX D'AMENAGEMENT DES LOCAUX ABRITANT LES SERVICES
CENTRAUX DU MINISTERE DE L'EMPLOI ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE.

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

12. CAUTIONNEMENT PROVISOIRE

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission valable pendant quatre-vingt-dix (90) jours au-delà de la validité des offres, établie par une institution financière agréée par le Ministre des Finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO, d'un montant de un million (1 000 000) Francs CFA.

Les autres pièces administratives requises, devront être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations

du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront être datées de moins de trois(03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.

13. TAILLE ET FORMAT DES FICHIERS

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

14. RECEVABILITE DES OFFRES

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. L'absence de la caution de soumission délivrée par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministre des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

15. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières se fera en un temps et aura lieu le 20 JUIN 2024 à 12 heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle sise à Nlongkak en présence des soumissionnaires ou de leur représentant dûment mandaté et ayant une parfaite connaissance du dossier.

16. CRITERES D'EVALUATION

CRITERES ELIMINATOIRES

- 1 Non-conformité d'une pièce administrative après épuisement du moratoire réglementaire de 48 heures
- 2 Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis
- 3 Absence d'une pièce administrative
- 4 Fausse déclaration ou pièce falsifiée
- 5 Note technique inférieure à 70% de l'ensemble des critères d'évaluation
- 6 Absence d'un prix unitaire dans l'offre financière
- 7 Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de marché au cours des trois (03) derniers années
- 8 Le non-respect du format des fichiers des offres
- 9 Absence ou non-conformité de l'ingénieur des travaux et de son inscription à l'ordre national des Génies Civil

CRITERES ESSENTIELS

- 1 Les offres des soumissionnaires seront évaluées suivant les critères ci-après :
- 2 Les références du soumissionnaire dans le domaine
- 3 L'accès à une ligne de financement ou autre ressource financière

- 4 La qualification et l'expérience du personnel affecté à la réalisation des travaux
- 5 Programme d'exécution
- 6 Liste des équipements de l'entreprise
- 7 La garantie des travaux
- 8 La présentation de l'offre
- 9 La preuve d'acceptation des conditions du marché

17. ATTRIBUTION

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le marché de façon satisfaisante, et dont l'offre financière a été évaluée la moins-disante.

18. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle, tél. 222 20 03 39 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20. ASSISTANCE TECHNIQUE

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email : dsi@minmap.cm

21. FRAUDE ET CORRUPTION

Pour toute dénonciation de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le Ministère en charge des Marchés Publics ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 205 725/699 370 748.

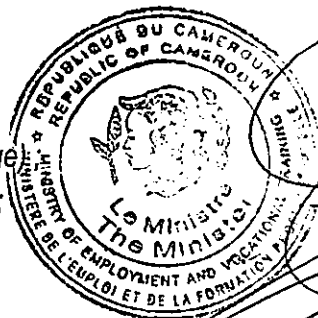
Ampliations :

MINMAP (pour information) ;

ARMP (pour publication et archivage)

Président CIPM (pour information) ;

Affichage/Chrono.



Yaoundé, le 20 MAI 2024

ISSA TCHIROMA BAKARY

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE L'EMPLOI ET DE LA
FORMATION PROFESSIONNELLE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES

SOUS DIRECTION DU BUDGET



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF EMPLOYMENT AND
VOCATIONAL TRAINING

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF GENERAL AFFAIRS

SUB-DEPARTMENT OF BUDGET

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

N°. 000/ONIT/MINEFOP/CIPM/2024 OF 20 MAY 2024 FOR THE REHABILITATION OF THE
PREMISES OF THE CENTRAL SERVICES OF THE MINISTRY OF EMPLOYMENT AND
VOCATIONAL TRAINING

FINANCING: MINEFOP PUBLIC INVESTMENT BUDGET FOR 2024 EXERCICE

1. SUBJECT OF THE TENDER

Within the framework of the improvement of the working environment of the staff of its ministerial department, the Minister of Employment and Vocational Training launches has launched an Open National Invitation for Tenders for the realization of rehabilitation works at the premises of the central services of the ministerial department.

2. NATURE OF SERVICES:

The purpose of this Invitation to Tender is to carry out the following tasks:

RUE CEPER SITE

Path and various networks

Falling of plum and other trees;

General cleanliness and disposal of waste to the public dump;

Pavement stripping along the roadside fence;

Manual digging of the damaged area;

Backfilling of excavations with borrowed laterite, including all compaction requirements per layer;

Floor paving along the fence with reinforced concrete dosed at 300 kg/m³, thickness 10 cm with rod Ø8 in 20 cm mesh.

Renovation of the main building

Creation of two PVC drains on the terrace of the DFOP;

Supply and installation of a canopy made of smooth sheet metal, sloping and rounded towards the front, with a metal frame to be fixed to the reinforced concrete structures, with a surface area of 4 m².

Supply and installation of air conditioners

Supply and installation of a 3 HP (24,000 BTU/H) split with connection accessories in the CEA/DAJ office, including all installation work;

Supply and installation of a 1.5 HP (12,000 BTU/H) split with connection accessories in the DAJ office, including all installation work;

Supply and installation of a 2.5 HP (18,000 BTU/H) split with connection accessories in the Financial

Controller's office, including all installation work;

Supply and installation of a 1.5 HP (12,000 BTU/H) split with connection accessories in the office of the Head of the IT Unit, including all installation work;

Supply and installation of a 1.5 HP (12,000 BTU/H) split with connection accessories, in the office of the Assistant Project Manager N°2/Computer Unit, including all installation work;

Supply and installation of a 3 HP (24,000 BTU/H) split with connection accessories, in the office of the Assistant Project Manager/DPE, including all installation requirements;

Supply and installation of three (03) ceiling fans in the materials accountant's building, including all installation work.

Decoration and protection

Supply and fitting of curtain rails with double supports for good quality curtains and net curtains in the meeting room, including all installation work;

Supply and installation of good quality curtains with eyelets in the meeting room, including all installation work;

Repainting (two coats) and varnishing of the panelling in the meeting room and complete replacement of the good quality lock on the entrance door to the said room, including all installation work;

Supply and installation of three (03) protective grilles for the air conditioning units installed in the CEA N°2/Cellinfo office, the CEA/DAJ office and the DAJ office, including all installation work.

NLONGKAK SITE

General refurbishment of the head office building

Stripping, reloading and paving of the raised area behind the front parking lot (right side), around the collapsed look including all subjections;

Cleaning the walls of the walls, cupboards and benches of 04 offices on the 3rd floor (Head of Budget, Heads of Personnel Office, DAG Frames, SDIEM Frames) of the Nlongkak building, for the installation of a two-layer Pantex 1300 type paint, including all installation requirements;

Removal of the carpet and supply and installation of a good quality carpet in the office of the Chief of Services of the SDIEM on the 2nd floor, including all fittings;

Supply and installation of grey colour tiles 40x40 cm on the cupboard top in three (03) offices on the 3rd floor (Chief of service of the Sud-directorate of Budget, support staff of DAG, support staff of SDIEM), in the cupboards (inside) and cupboard walls (h = 1.20 m) of the offices of these same offices in the Nlongkak building, including all installation requirements;

Supply and installation of a 1.10 m x 0.85 m glassed aluminum window in the toilets of the SG's office and in the toilets of the DAG's support staff on the 3rd floor, including any laying constraints;

Refurbishment of the exterior lighting of the Nlongkak Ministerial Building: replacement of the lighting luminous including all installation requirements;

Removal of one (01) WC potty, supply and installation of one (01) WC potty in the intermediate toilet of the SG toilet block on the 2nd floor, with cable flush mechanism, connecting hose and accessories, including all installation work;

Removal, supply and installation of the painted double swing door, with frame, and complete lock of the wooden door of the corridor of the conference room overlooking the rear parking including any laying

constraints.

Supply and installation of air conditioners

Supply and installation of a 1.5 HP (12,000 BTU/H) split with connection accessories in the Contracts Manager's office, including all installation requirements;

Supply and installation of a 1.5 HP (12,000 BTU/H) split with connection accessories in the Heads of Department/SDIEM office, including all installation suggestions;

Supply and installation of a 1.5 HP (12,000 BTU/H) split with connection accessories in the Heads of Department/SDPSP office, including all installation requirements;

Supply and installation of a 1.5 HP (12,000 BTU/H) split with connection accessories in the Service Managers/SDACL office, including all installation work;

Supply and installation of a 2.5 HP (18,000 BTU/H) split with connection accessories in the Management/SDB office, including all installation requirements.

Conference room toilet

Removal and installation of urinal with trap and presto tap of good quality, including all installation work;

Replacement of supply circuit including stopcock for each appliance;

Installation of a presto washbasin tap and washbasin siphon;

Removal of two (02) WC flush toilets, supply and installation of two (02) WC flush toilets, with flexible connection hose and accessories, including all fittings;

Removal, supply and fitting of a painted door leaf, with frame, and complete lock for the main door, including all fitting requirements.

Decoration and waterproofing

Supply and fitting of curtain poles with double supports for good quality curtains and veils in the offices of the DAG, DAG's Secretariat, DRMO's Secretariat, SDPSP and Chief of services of SDPSP, including all fitting requirements;

Supply and installation of good quality curtains with eyelets in the offices of the DAG, DAG's Secretariat, DRMO's Secretariat, SDPSP and Chief of services of SDPSP, including tiebacks and all installation requirements;

Supply and installation of good quality sails with eyelets in the offices of the DAG, DAG's Secretariat, DRMO's Secretariat, SDPSP and Chief of services of SDPSP, including all installation requirements;

Removal and installation of the ceiling in the ground floor corridor, including all installation work;

Treatment of part of the rear slab and replacement of the water pipes + treatment, waterproofing and painting of the walls and ceiling of the conference room including all subjections.

Treatment of moisture in 04 offices (walls, cupboards and bench) of the 3rd floor (Sub-Director of Personnel, Salaries and Pension, Chief of Service of Budget, Chief of Bureau of Personnel, support staff of DAG, support staff of SDIEM) of the building of Nlongkak) including all installation requirements;

Waterproofing and painting of the walls in the SDPSP's office, including all installation work;

Covering the structural joints (floors 1 to 3), including all incidental costs.

Supply and installation of good quality locks on all toilet doors and entrance of the toilet blocks on the 1st, 2nd and 3rd floor of the Nlongkak building, including all installation requirements.

3. DELIVERY TIME AND PLACE

The maximum deadline provided by the Contracting authority for the delivery of the equipment referred to this Invitation to Tender is 3 (three) months and the delivery place is the Ministry of Employment and Vocational Training

4. LOTS

This Tender Notice is not allotted.

5. ESTIMATED COST

The estimated cost provided by the Contracting Authority is 20 000 000 (twenty millions) F CFA.

6. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation to this Tender Notice is open to all Cameroonian companies with good experience in the field of buildings and public facilities.

7. SUBMISSION MODE

The files for this consultation notice can be submitted on-line or off-line.

8. FINANCING

The works mentioned in this Tender Notice are financed by the Ministry of Employment and Vocational Training's Public Investment Budget for the financial year 2024, on the charge: 58 35 122 01 340010 523111.

9. CONSULTATION OF THE TENDER FILE

The Tender File can be accessed during the working hours at the Department of General Affairs of the Ministry of Employment and Vocational Training, at Nlongkak-Yaounde, Tel. 222 20 03 39/222 20 45 81 Fax : 222 20 28 06 and available in a soft copy in the platform Cameroon OnLine E-procurement System (COLEPS) to the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publicscontracts.cm> as soon as this notice is published.

10. ACQUISITION OF THE TENDER FILE

The Tender File shall be obtained with a payment receipt of a non-refundable amount of 50 000 (fifty thousand) Francs CFA presented by the bidder and issued by the Public Treasury.

The bidder may also obtain the Tender File by free downloading in the platform COLEPS with the aforementioned addresses. However, the submission online depends on the payment of the fees for the Tender File acquisition.

11. SUBMISSION OF BIDS

Submission online

Each offer drafted in French or English must be submitted online not later than 07 Juin 2024 at 11:00 local time, (www.marchespublics.cm). Within the same time limits, a backup copy of this file in a soft copy (Flash drive, CD...) shall be submitted in a sealed envelope at the Department of General Affairs of the Ministry of Employment and Vocational Training, in the Tender Bureau at Nlongkak-Yaounde.

Submission offline

The offers drafted in French or English in 7 (seven) copies including the original marked as such, must be submitted at the Department of General Affairs of the Ministry of Employment and Vocational Training not later than 07 Juin 2024 at 11:00, in a sealed envelope addressed to the Minister of Employment and Vocational Training with the inscription :

PEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 001 /ONIT/MINEFOP/CIPM/2024 OF 29 millions FOR THE

REHABILITATION OF THE PREMISES OF THE CENTRAL SERVICES OF THE MINISTRY OF EMPLOYMENT AND VOCATIONAL TRAINING.

"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION".

12. BID BOND

Under penalty of being rejected, each bidder must include in his administrative documents, a bid bond valid for 90 (ninety) days beyond the date of validity of bids, issued by a financial institution approved by the Minister of Finance and listed in document No.11 of the Tender File, of an amount of 1,000,000 (one million) Francs CFA.

The other required administrative documents must be produced in original or in true copies certified by the issuing service or the appropriate administrative authority, in accordance with the Special Regulations of the Tender Notice. They must be not older than 3 (three) months or may be established after the signature of the tender notice.

Any bid not in compliance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible.

13. FILES SIZE AND FORMAT

For the submission online, the maximum size of the documents that will be transmitted in the platform and which represent the bidder's offer are:

- 5 Mb for the Administrative File;
- 15 Mb for the Technical File;
- 5 Mb for the Financial File. The

formats allowed are:

- PDF for the textual documents;
- JPEG for images.

The bidder should use the compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

14. ADMISSIBILITY OF BIDS

Under penalty of being rejected, only originals or true copies of administrative documents, certified by the issuing service or an appropriate administrative authority must be produced in accordance with the Special Regulations of the Tender Notice. They must be not older than 3 (three) months or may be established after the signature of the Tender Notice.

Any bid not in compliance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. The absence of the bid bond issued by a first-rate financial institution approved by the Minister of Finance or the non-adherence to the models of the Tender File documents will lead to the rejection of the bid.

15. OPENING OF BIDS

The administrative documents, the technical and financial offers will be opened in a single phase and will take place on _____ at 12:00 by the Internal Commission of Contracts Award placed at the Disposal of the Ministry of Employment and Vocational Training at Nlongkak, in the presence of the bidders or their representative with a sound knowledge of the submitted file and who is authorized to do so.

16. EVALUATION CRITERIA

ELIMINATORY CRITERIA

- 1 Non-conformity of a document in the administrative file 48 hours after the bid opening session
- 2 Absence of the bid bond during the opening of bids
- 3 Absence of an administrative document

- 4 False declaration or falsified document
- 5 Technical score less than 70% of evaluation criteria
- 6 Absence of a unit price in the financial offer
- 7 Absence of the non-abandonment declaration of a public contract during the last 3 (three) years
- 8 Non-compliance with the format of the tender files
- 9 Absence or non-compliance of the works engineer and his registration to the national order of Civil Engineers

ESSENTIAL CRITERIA

- 1 The bidders' offers shall be evaluated according to the following criteria:
- 2 References of the bidder in the field
- 3 Access to a financing or another financial resource
- 4 Qualifications and experience of the personnel designated to carry out works
- 5 Execution programme
- 6 List of the company's equipment
- 7 Guarantee of works
- 8 Presentation of the bid
- 9 Proof of acceptance of the contract terms

17. AWARD OF CONTRACT

The contract will be awarded to the bidder with the lowest offer, in conformity with the regulations of the Tender File and having the required technical and financial capacities for the efficient execution of the contract.

18. VALIDITY OF BIDS

Bidders will remain committed to their offers for 90 (ninety) days from the deadline set for the submission of bids.

19. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information may be obtained during the working hours at the Ministry of Employment and Vocational Training, Tel. 222 20 03 39 or online in the platform COLEPS with the addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

20. TECHNICAL SUPPORT

To obtain a technical support in case of problem during the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or send a message to the e-mail address: dsi@minmap.cm

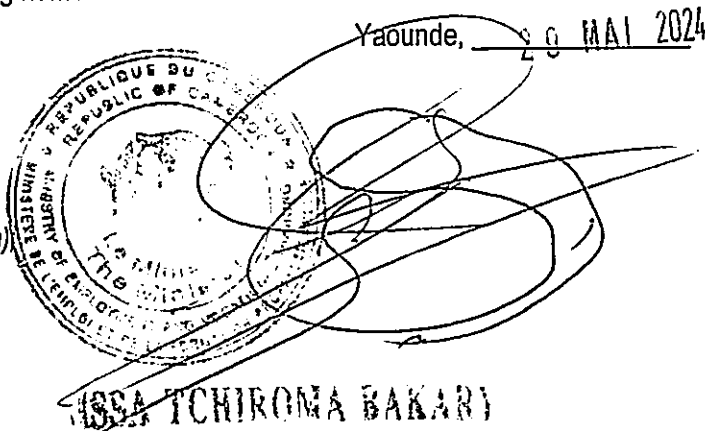
21. FRAUD AND CORRUPTION

For any denunciation of corruption or bad practices, please call the Ministry in charge of Public Contracts or send a message to the following numbers : 673 205 725/699 370 748.

Copies:

- MINMAP (for information);
- ARMP (publishing and archiving);
- Chairperson of ITB (for information)
- Notice boards/Chrono

Yaounde, 29 Mai 2024



ISSA TCHIROMA BAKARI